

Inspectierapport

Gastouderbureau Toppie (GOB)

Frisselsteinstraat 5

5461 AD Veghel

Registratienummer 561668085

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Meerijstad
Datum inspectie:	22-02-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-04-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen.....	6
Pedagogisch beleid	6
Personeel.....	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	12
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch beleid	17
Personeel.....	17
Veiligheid en gezondheid.....	18
Ouderrecht.....	20
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	21
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	25

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Algemeen beeld

Gastouderbureau Toppie is sinds 2014 actief in de bemiddeling en begeleiding van vraagouders en gastouders, het hoofdkantoor is gevestigd in de gemeente Meierijstad. Bij het gastouderbureau werken 4 bemiddelingsmedewerkers in vaste dienst bij het gastouderbureau op het hoofdkantoor. Daarnaast werken er 7 bemiddelingsmedewerkers in den lande en begeleiden vanuit die regio vraagouders en gastouders. Deze laatsten werken als zelfstandig handelsagent en zijn bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten in naam van het gastouderbureau.

Op het moment van inspectie worden er in totaal 456 kinderen opgevangen van 302 vraagouders bij 129 gastouders. Er wordt opvang geboden bij zowel gastouders thuis als bij vraagouders thuis.

Recente inspectiegeschiedenis

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
08-10-2018	Jaarlijks onderzoek	Na overleg en overreding wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden. Er is geen oudercommissie ingesteld; echter de houder verricht wel inspanningen.
04-07-2019	Incidenteel onderzoek n.a.v. een melding.	3 overtredingen; 2 overtredingen zijn middels herstelaanbod hersteld, 1 overtreding is niet hersteld. Dit betreft begeleiding van de gastouder.
22-08-2019	Jaarlijks onderzoek	3 overtredingen; 1 overtreding is middels herstelaanbod hersteld, 2 overtredingen zijn niet hersteld. Dit betreft risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en instellen oudercommissie.
11-11-2019	Nader onderzoek	Alle overtredingen zijn hersteld uit het vorige jaarlijks onderzoek.
04-11-2020	Jaarlijks onderzoek	1 overtreding: 1 bemiddelingsmedewerker niet gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Huidig onderzoek

Op dinsdag 22 februari 2022 heeft er een aangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij dit gastouderbureau. Dit onderzoek bestaat uit de volgende onderdelen:

- Documenten-onderzoek (o.a. inhoud pedagogisch beleid, inhoud overeenkomsten, enz.);
- Steekproef van de dossiers van enkele gastouders ten behoeve van de verplichte documentatie/compleetheid van het dossier;

- Steekproef personen register kinderopvang ter controle dat deze en andere structureel aanwezig zijn ingeschreven en gekoppeld in het personen register kinderopvang aan het GOB;
- Gesprek met 2 bemiddelingsmedewerkers van het hoofdkantoor.

Daarnaast heeft er een verdiepend onderzoek plaats gevonden, bestaande uit:

- Query's belastingdienst: inzicht in de opvang-gegevens van de aangesloten gastouders (o.a. opvanguren, uurtarief en aantal gekoppelde vraagouders);
- Telefonisch interview met 5 aangesloten gastouders;
- Om de administratie met de praktijk te koppelen zijn enkele voorzieningen van gastouderopvang bezocht en is hier een (jaarlijks) onderzoek uitgevoerd.

Er zijn diverse voorwaarden getoetst uit de volgende onderdelen:

1. Pedagogisch beleid
2. Personeel
3. Veiligheid en gezondheid
4. Ouderrecht
5. Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Bevindingen

Tijdens de inspectie wordt de administratie makkelijk inzichtelijk gemaakt aan de toezichthouder, alles is digitaal gearchiveerd en alle relevante informatie is aanwezig. Alle gevraagde documenten worden getoond en daar waar nodig wordt extra uitleg gegeven. Uit dit onderzoek blijkt dat de houder de administratie goed op orde heeft, alle dossiers zijn compleet.

Uit de query's van de belastingdienst is te zien dat een aantal gastouders veel gekoppelde kinderen hebben en/of veel uren per maand declareren. Dit is besproken met de bemiddelingsmedewerkers van het GOB.

Uit de gehouden interviews met de gastouders blijkt dat vrijwel alle gastouders zeer tevreden zijn over de begeleiding en ondersteuning van dit gastouderbureau. Het gastouderbureau krijgt op dit gebied gemiddeld een 8 als rapportcijfer waarbij de meeste beoordelingen (zeer) hoog zijn maar eenmaal een onvoldoende gegeven wordt.

Herstelaanbod

Er zijn tijdens de inspectie de volgende overtredingen geconstateerd:

1. Uit de genomen steekproef blijkt dat één huisgenoot niet is gekoppeld in het personenregister;
2. Het GOB is niet te allen tijden bereikbaar voor gastouders/vraagouders;
3. Uit de genomen steekproef blijkt dat niet alle evaluaties met vraagouders jaarlijks mondeling geschieden;
4. Instellen oudercommissie.

Door middel van herstelaanbod zijn ad. 1 tot en met 3 tijdens het onderzoek hersteld. Voor wat betreft ad. 4 is het advies aan de gemeente om hierop niet te handhaven wegens verzachtende omstandigheden.

Daarnaast zijn er enkele aanbevelingen te benoemen, voortkomend uit het verdiepende onderzoek:

- Bezoeken aan gastouders vinden vrijwel alleen aangekondigd plaats; voor een goede steekproef van de dagelijkse praktijk op diverse onderdelen (o.a. uitvoering pedagogische praktijk, uitvoering richtlijnen veiligheid & gezondheid en naleving gastouder-kindratio) is het

aan te bevelen te wisselen in de momenten dat de bezoeken plaats vinden en het wel/niet aangekondigd af te wisselen.

- De werkwijze van de bemiddelingsmedewerkers in het land verschilt ten opzichte van elkaar en wordt door de gastouders dan ook verschillend ervaren (zowel positief als negatief). Kortom, de kwaliteit van de begeleiding valt of staat met de persoon. Indien er vaste richtlijnen zijn, kunnen de onderlinge verschillen afnemen en kan dit kwaliteitsverhogend werken.

Conclusie

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat het gastouderbureau, na herstelaanbod, voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen voor gastouderopvang op één voorwaarde na. Dit betreft het instellen van de een oudercommissie. De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Betreft instellen oudercommissie: advies om niet te handhaven wegens de verrichte inspanningen van de houder.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Het gastouderbureau moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij/zij hoeveel kinderen de gastouder opvangt en wat hun leeftijd is, en welke eisen gelden voor de opvang-woning.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de gastouders handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor het gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven:

- De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd,
- De mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke - en sociale competentie,
- De wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt,
- Het aantal en de leeftijden van de kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen,
- De eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt.

Praktijk

Uit de interviews met de gastouders blijkt ook dat het pedagogisch beleidsplan jaarlijks met de gastouders wordt besproken: dit is een vast onderdeel van de evaluatiegesprekken met gastouders, tijdens deze bezoeken wordt de opvangmap met informatie weer up to date gemaakt. Daarnaast is via de app van het GOB altijd het meest recente beleidsplan te vinden, aldus de gastouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

Interview bemiddelingsmedewerkers

Elke gastouder ontvangt bij de start van de bemiddelingsrelatie een map met daarin onder andere het pedagogisch beleidsplan, dat samen met de bemiddelingsmedewerker wordt doorgenomen tijdens het intakegesprek. De nieuwste versie van het pedagogisch beleidsplan plan is voor de gastouders digitaal beschikbaar. Indien een gastouder liever een papieren versie heeft, is dit wel mogelijk maar de voorkeur gaat naar een digitale werkwijze zodat de documenten bij een gastouder altijd actueel zijn.

De bemiddelingsmedewerker bezoekt de gastouder minimaal twee maal per jaar, bij voorkeur wanneer er kinderen aanwezig zijn, zodat het pedagogisch handelen van de gastouder

6 van 26

geobserveerd en besproken kan worden. In de evaluatieverslagen is terug te vinden dat het pedagogisch beleid en handelen onderwerp van gesprek is.

Een gastouder kan, als hier behoefte aan is, (telefonische) ondersteuning krijgen, zo ook bij bijzonderheden in gedrag en/of ontwikkeling. Een van de bemiddelingsmedewerkers is gespecialiseerd in dit onderwerp en is degene die de gastouders hierbij ondersteunt indien dit nodig is. Dit blijkt echter niet bij alle gastouders bekend.

Interview met gastouders

De gastouders geven aan dat zij minimaal twee maal per jaar worden bezocht en dat minimaal een keer per jaar de pedagogische praktijk met hen wordt besproken. Dit is jaarlijks een vast onderdeel bij het evaluatiegesprek. Maar ook naar aanleiding van de voortgangsgesprekken met vraagouders kunnen er punten naar voren komen die dan met de gastouder besproken worden. De gastouders van de telefonische interviews geven aan dat de bezoeken van de bemiddelingsmedewerker vrijwel altijd aangekondigd zijn en op momenten dat er niet veel kinderen zijn. Een keer wordt aangegeven dat de bezoeken ook soms worden gepland als er geen kinderen zijn. Heel incidenteel vindt een bezoek spontaan plaats, dit betreft dan het afgeven van bijvoorbeeld een presentje of een formulier. Sommige gastouders geven aan dat hun bemiddelingsmedewerker ook weleens appt of belt naar een gastouder om te vragen hoe het gaat. Er is hiermee wel zicht op het handelen van de gastouders in de praktijk echter wel alleen tijdens de rustige momenten (bijvoorbeeld als kinderen slapen). Indien de bezoeken op verschillende momenten uitgevoerd zouden worden, is er een meer reële afspiegeling van de dag te zien en te beoordelen.

Ondersteuning pedagogisch klimaat

Uit een van de interviews blijkt dat de gastouder zich onvoldoende gesteund heeft gevoeld bij een casus in de opvang. Er wordt aangegeven dat de gastouder het gevoel had de bemiddelingsmedewerker er meer voor de vraagouders was dan voor de gastouder. En een gevoel van pedagogisch ondersteuning en nazorg werd gemist. In tegenstelling tot een andere gastouder welke aangeeft juist altijd terecht te kunnen bij de bemiddelingsmedewerker in diens regio. Deze gastouder ervaart korte lijntjes en geeft aan dat zij juist pedagogisch erg goed ondersteund wordt als het nodig is.

Bevindingen

Uit de interviews wordt duidelijk dat hoe het contact verloopt met de gastouders, en met welke frequentie, afhankelijk is van de betreffende bemiddelingsmedewerker. Er blijkt onderling verschil te zijn in de manier van begeleiden en ondersteunen en hoe dit ervaren wordt door gastouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau Toppie)
- Interview anders namelijk: (gastouders)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De medewerkers van het gastouderbureau moeten een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. De houder zorgt voor de koppelingen in het Personenregister Kinderopvang van gastouders en huisgenoten.

De houder zorgt ervoor dat het gastouderbureau elke gastouder voldoende begeleidt.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en de bemiddelingsmedewerkers zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Uit de genomen steekproef van 9 voorzieningen van gastouderopvang blijkt dat de aangesloten gastouders zijn ingeschreven en gekoppeld aan het GOB in het PRK. Echter blijkt ook uit deze steekproef dat bij één voorziening de koppeling met een huisgenoot ontbreekt. Deze huisgenoot is sinds 25-8-2020 ingeschreven maar tot op heden niet gekoppeld.

Herstelaanbod

Op bovenstaande overtreding is een herstelaanbod gedaan om de koppeling in het personenregister alsnog te volbrengen binnen de looptijd van dit onderzoek. Dit aanbod is aangenomen, de koppeling is tot stand gebracht waardoor de voorwaarde nu na herstelaanbod voldoet.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De toezichthouder heeft een steekproef gehouden onder 3 gastouders; daaruit is gebleken dat het gastouderbureau er zorg voor draagt dat op jaarbasis per gastouder ten minste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

In een digitaal systeem is bij elke gastouder opgesomd welke vorm van begeleiding of ondersteuning is geweest. Te zien is dat er meestal meer dan 20 uur per jaar aan de gastouders wordt besteedt. Dit betreft onder andere:

- Uitvoering risico-inventarisatie;
- Intake-, koppelings- en evaluatiegesprekken;
- Huisbezoeken;
- E-mail / whatsapp contacten;
- Administratie; facturen;
- Begeleiding GGD-controles;
- Spontaan bezoek.

Op dit moment zijn er elf bemiddelingsmedewerkers die de begeleiding van gastouders en de bemiddeling op zich nemen (uitvoeren risico-inventarisaties, evaluatie- intake- en koppelingsgesprekken, huisbezoeken, enz.)

Uitgaande van 11 bemiddelingsmedewerkers (waarvan 3 fulltime en 8 parttime), is te concluderen dat er ruim voldoende formatie is om alle aangesloten gastouders te voorzien van minimaal 16 uur begeleiding en bemiddeling in één jaar. In één jaar is, gezien het aantal gastouders, 2064 uur nodig aan personeelsformatie. Er is grof berekend ruim 10.000 uur aan formatie beschikbaar.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview anders namelijk: (gastouders)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- handelingsovereenkomsten bemiddelingsmedewerkers

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Uit een steekproef van 5 dossiers van de aangesloten gastouders blijkt dat:

- Iedere opvanglocatie voor start en vervolgens ieder jaar wordt bezocht voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het opstellen van een plan van aanpak;
- De bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid heeft gemaakt en dat de risico's zijn besproken;
- De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd in elke voor de kinderen toegankelijke ruimte;
- In het plan van aanpak duidelijk staat beschreven welke maatregelen wanneer moeten worden/zijn genomen om te voorkomen dat risico's zich voordoen;
- De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouder.

Praktijk

Er is naast dit administratieve onderzoek ook een onderzoek op locatie geweest bij vijf gastouders, aangesloten bij GOB Toppie, voor een toets in de praktijk. Hieruit blijkt dat de uitgevoerde risico-inventarisaties actueel zijn. Een aandachtspunt uit de steekproef in de praktijk betreft één keer een rookmelder welke niet hing op een juiste plek.

Interviews gastouders

Uit de gehouden interviews blijkt dat het GOB minimaal een keer per jaar komt voor de uitvoering van de risico-inventarisatie. De gastouders geven aan hier altijd bij aanwezig te zijn en dat de lijst samen met hen wordt ingevuld. Eventuele bijzonderheden of nog te nemen acties worden op dat moment uitgezet. Indien er een actie volgt (bijvoorbeeld ophangen rookmelder) wordt de gastouder, nadat de actie is uitgevoerd, gevraagd een foto te sturen naar de bemiddelingsmedewerker ter extra controle.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De bemiddelingsmedewerkers verstrekken digitaal een exemplaar van de meldcode aan de gastouder. De inhoud en het gebruik van de meldcode wordt met de gastouders besproken voor aanvang van de werkzaamheden tijdens het intakegesprek. De bemiddelingsmedewerkers geven aan niet de hele meldcode door te nemen maar met name aandacht te vestigen op onderwerpen zoals signaleren en de rol van de vertrouwensinspecteurs.

De meldcode en handleiding zijn op locatie bij de gastouder in te zien middels de opvangapp van het gastouderbureau. Uit de interviews en de steekproef van gastouders blijkt dat zij weten waar de meldcode is te vinden en ook de te nemen stappen kennen, indien er sprake is van vermoedens van kindermishandeling.

De meldcode is gespreksonderwerp tijdens ieder evaluatiegesprek met de gastouder, te zien is dat er een vraag over wordt gesteld in deze evaluatie. Dit wordt ook beaamd tijdens de interviews met de gastouders.

Het GOB heeft een aandachtsfunctionaris kindermishandeling. In geval gastouders vragen hebben hierover kunnen zij met deze persoon contact opnemen. Ook dit blijkt bekend bij de gastouders.

De gastouders blijken daarnaast op de hoogte te zijn van de meldplicht én de mogelijkheid om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, informatie is beschikbaar op de locatie hierover.

Conclusie

De getoetste voorwaarden met betrekking tot de meldcode voldoen aan de wettelijke eisen

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau Toppie)
- Interview anders namelijk: (gastouders)
- Protocol(len)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder van het gastouderbureau moet ouders informeren over een aantal onderwerpen. Zo informeert hij/zij hen over welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau en welk deel naar de gastouder gaat. De houder informeert de ouders ook over het pedagogisch beleid, de bereikbaarheid van het gastouderbureau en de geschillencommissie.

Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Door middel van de opvangapp kunnen zowel gastouders als vraagouders alle wettelijk verplichte informatie terugvinden zoals het actuele pedagogisch beleid en het beleid omtrent veiligheid en gezondheid. Ook op de website van het GOB is veel en overzichtelijk informatie te vinden.

Bereikbaarheid gastouderbureau;

Op de website van het GOB is aangegeven dat zij alleen te bereiken zijn op doordeweekse werkdagen en tijden. Tot op heden is er geen bereikbaarheid in de avonden of weekenden. Hierdoor is er in het geval van een noodgeval op deze tijden geen contact mogelijk met het GOB en dit voldoet derhalve niet.

Herstelaanbod

Er is een herstelaanbod gedaan aan het GOB om zorg te dragen voor een goede bereikbaarheid voor de gastouders. Hier is gebruik van gemaakt, het volgende is per direct geregeld: in het geval gastouders tijdens avonden/nachten en in de weekenden opvang verzorgen, ontvangen zij van de bemiddelingsmedewerker een noodnummer of nood-emailadres. De bemiddelingsmedewerkers dragen er dan zorg voor dat zij bereikbaar zijn en dat de email geregeld wordt gecheckt. Tijdens vakanties van de bemiddelingsmedewerkers, zal het hoofdkantoor de bereikbaarheid op zich nemen. Op deze manier draagt het gastouderbureau er zorg voor dat zij te alle tijden bereikbaar zullen zijn tijdens de opvangtijden.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.
(1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, ondanks geleverde inspanningen, geen oudercommissie ingesteld. Wel heeft de houder zorg gedragen voor een alternatieve wijze waarop ouders betrokken worden bij (voorgenomen) beleidswijzigingen: er is een ouderpanel waar ouders incidenteel aan deel kunnen nemen, zij worden dan uitgenodigd mee te denken. Deze deelname is geheel vrijblijvend als ook het geven van een reactie. In de praktijk blijkt wel dat er enige ouders zijn die op deze manier alsnog een advies geven aan de organisatie.

Daarnaast blijft de houder middels nieuwsbrieven ouders oproepen deel te nemen aan een oudercommissie. Ouders die aangeven interesse te hebben in deelname van het ouderpanel, worden individueel ook nog benaderd of zij interesse hebben zitting te nemen in de oudercommissie.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. Echter heeft de houder voldoende inspanningen verricht om te pogen ouders te werven voor de oudercommissie. Het advies aan de gemeente is daarom om niet te handhaven op dit onderdeel.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau Toppie)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (<https://www.gobtoppie.nl/?msclkid=470abc37ae7e11ec81ad30ed1be22687>)
- Nieuwsbrieven

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

- dat duidelijk is hoeveel kinderen de gastouders maximaal mogen opvangen;
- dat de gastouders Nederlands spreken met de kinderen;
- dat er intake- en koppelingsgesprekken plaatsvinden;
- dat er genoeg begeleiding is;
- dat de opvang-woningen aan de eisen voldoen;
- dat de administratie van het gastouderbureau op orde is.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Kwaliteitscriteria

Intake- en koppelingsgesprek

Het intake- en koppelingsgesprek met de gastouder vindt plaats op de opvanglocatie. Uit de steekproef bij drie gastouders (en de daaraan gekoppelde vraagouders) blijkt dat het gastouderbureau zorg draagt voor een intake- en koppelingsgesprek met de gast- en de vraagouder. Daarnaast is de bemiddelingsmedewerker van het bureau altijd aanwezig bij het kennismakingsgesprek tussen vraagouders en gastouder. Dit wordt beaamd door de gastouders welke zijn geïnterviewd.

Huisbezoeken

Ieder opvangadres wordt minstens tweemaal per jaar bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder en de uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid een onderdeel zijn van deze bezoeken. Tijdens deze huisbezoeken wordt tevens getoetst of de voorziening voor gastouderopvang over voldoende speel- en slaapruiimte beschikt, of er voldoende buitenspeelmogelijkheden zijn afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen, of de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders en of de voorziening te allen tijde rookvrij is. In principe vinden deze bezoeken aangekondigd plaats, tenzij er zorgen zijn omtrent een gastouder. In dat geval kan ervoor gekozen worden om de gastouder onaangekondigd te bezoeken. Uit de gehouden interviews blijkt echter dat bij deze gastouders heel incidenteel een spontaan bezoek wordt uitgevoerd. Als dit al plaats vindt, is dit vooral om even iets af te geven. Risico hiermee is dat, omdat de bezoeken altijd gepland worden op bepaalde momenten (als de kinderen slapen), er door de bemiddelingsmedewerker onvoldoende zicht kan zijn op het aantal opgevangen kinderen op locatie, zeker als er meerdere bureaus zijn betrokken. Uit de interviews blijkt wel dat er altijd navraag wordt gedaan bij de gastouders hoeveel kinderen er in de opvang zijn maar een steekproef in de praktijk is er niet.

Uit de drie beoordeelde dossiers blijkt dat ieder adres waar opvang geboden wordt minimaal 2 keer per jaar wordt bezocht:

- Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd;
- Jaarlijks wordt een voortgangsgesprek met de gastouder uitgevoerd (Verslagen hiervan zijn ingezien).

Daarnaast geven alle gastouders in het interview aan dat de bemiddelingsmedewerker minimaal twee keer per jaar op bezoek komt.

Evaluatie met vraagouders

De evaluatie met vraagouders vindt in eerste instantie online plaats middels een vragenlijst. Nadat deze lijst is ingevuld neemt de bemiddelingsmedewerker contact op met de vraagouder om deze mondeling door te spreken. In het dossier is opgenomen wanneer vraagouders de vragenlijst online hebben ingevuld en wanneer de mondelinge evaluatie hiervan heeft plaats gevonden.

Van de drie beoordeelde dossiers blijkt dat er één jaarlijks evaluatiegesprek niet mondeling heeft plaats gevonden. De vraagouder heeft nadat het bureau meerdere keren gevraagd heeft de evaluatie in te vullen de vragenlijst ingevuld (augustus 2021). Echter blijkt dan ook dat er tot op heden nog geen mondelinge evaluatie heeft plaats gevonden. Het bureau heeft wel geprobeerd hiervoor een afspraak te maken met de ouder maar ontving tot op heden geen respons. Echter dit voldoet niet aan de eis dat evaluaties met vraagouders mondeling plaats dienen te vinden.

Herstelaanbod

Er is de houder een herstelaanbod gedaan om alsnog deze evaluatie mondeling uit te voeren. Van dit aanbod is gebruik gemaakt. Uit overlegde bewijzen blijkt dat er een nieuwe online evaluatie heeft plaats gevonden en dat er hierna mondeling contact heeft plaatsgevonden om mondeling te evalueren.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau is zo ingericht dat gegevens op het moment van inspectie direct kunnen worden verstrekt en ingezien. De houder heeft op het verzoek van de toezichthouder op het moment van inspectie de administratie onverwijld beschikbaar gesteld. De administratie bevat onder meer:

- Een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders; vermeldende in ieder geval burgerservicenummer en geboorte datum;
- Een getekende overeenkomst per vraagouder;
- Bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken;
- Bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview gastouder/houder voorziening

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau Toppie)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Bankafschriften waaruit betalingen van de vraagouder aan gastouderbureau blijken
- Bankafschriften waaruit de betalingen gastouderbureau aan gastouder blijken
- Jaaroverzicht/maandoverzicht per (vraag-)ouder
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid
- Verslag(en) intakegesprek(ken) met gastouder(s)
- Verslag(en) intakegesprek(ken) met vraagouder(s)
- Verslag(en) koppelingsgesprek(ken)
- Verslag(en) jaarlijks(e) bezoek(en) en voortgangsgesprek(ken)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p> <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau

exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.
Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.
(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt, alsmede een huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt

aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van het gastouderbureau onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, hij de houder van het gastouderbureau daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt bekend is geworden, dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden gastouderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.

(1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Administratie gastouderbureau

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.
(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.
(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Toppie
Vestigingsnummer KvK : 000017768357
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Actief4kids
Adres houder : Frisselsteinstraat 5
Postcode en plaats : 5461 AD Veghel
KvK nummer : 17205024
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : I Kanters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Meierijstad
Adres : Postbus 10001
Postcode en plaats : 5460 DA Veghel

Planning

Datum inspectie : 22-02-2022
Opstellen concept inspectierapport : 05-04-2022
Vaststelling inspectierapport : 19-04-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-04-2022
Verzenden inspectierapport naar : 19-04-2022

gemeente

Openbaar maken inspectierapport : 10-05-2022

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Veghel, 19 april 2022

Betreft: Zienswijze rapport GGD-inspectie Gastouderbureau Toppie (22-02-2022)

Beste,

Graag geven wij onze reactie op het rapport betreffende de GGD inspectie dat plaats heeft gevonden op 22 februari 2022. Wij zullen onze zienswijze kenbaar maken op de punten waarop tekortkomingen/aanbevelingen zijn geconstateerd.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De ontbrekende koppeling betrof de dochter van een gastouder, die inmiddels 18 jaar oud was geworden. Zij was wel ingeschreven in het personenregister met haar VOG, maar het is inderdaad ontschoten haar te koppelen. Excuses hiervoor, dit is direct opgepakt. Om dit in de toekomst te voorkomen zullen leeftijden van kinderen van gastouders nog beter genoteerd worden in het systeem.

Bereikbaarheid

Wat betreft de bereikbaarheid van een gastouderbureau, staat in de wet kinderopvang dat deze 'goed bereikbaar' moet zijn. Ons inziens voldeed Gastouderbureau Toppie daar ruimschoots aan, met de telefonische bereikbaarheid van maandag t/m vrijdag. In avonden en weekenden kunnen ouders en gastouders tevens altijd een bericht achterlaten op WhatsApp of e-mail, waarop de eerstvolgende werkdag gereageerd wordt.

Tijdens de inspectie bleek de interpretatie van de GGD van een goede bereikbaarheid te verschillen. Namelijk dat een gastouderbureau ook in de avonden en weekenden bereikbaar moet zijn, wanneer er op dat moment opvang plaatsvindt. Er is gekeken naar een oplossing, en deze gevonden in een telefonische/e-mail bereikbaarheid in avonden en weekenden voor noodgevallen tijdens de gastouderopvang. Ouders en gastouders worden hierover geïnformeerd door hun contactpersoon.

Oudercommissie

Gastouderbureau Toppie is trots op het ouderpanel dat meedenkt over diverse onderwerpen, zodat vraagouders hierin ook een stem hebben. Daarnaast worden in nieuwsbrieven ook alle overige ouders op de hoogte gehouden en gevraagd te reageren op bepaalde onderwerpen. Ondertussen blijven inspanningen geleverd worden een 'echte' oudercommissie samen te stellen.

Evaluatie met vraagouders

Gastouderbureau Toppie heeft uiteraard altijd het streven de evaluatie mondeling met ouders te bespreken. In het geval van de steekproef, betrof het helaas een ouder die lastig telefonisch bereikbaar is en waarbij weinig respons was, ook na meerdere pogingen tot contact. Gelukkig is het uiteindelijk gelukt ook deze ouder te spreken.

Aanbevelingen

De aanbevelingen die gedaan zijn neemt Gastouderbureau Toppie ter harte. Zo worden werkzaamheden van bemiddelingsmedewerkers nog beter afgestemd en teruggekoppeld, en krijgen zij de kans met elkaar mee te lopen. Tevens worden de richtlijnen voor hoe om te gaan met

25 van 26

Definitief inspectierapport gastouderbureau jaarlijks onderzoek 22-02-2022

Gastouderbureau Toppie te Veghel

huisbezoeken verder uitgewerkt. Evaluaties/observaties tijdens verschillende opvangmomenten en -dagen zullen worden gestimuleerd, net als onaangekondigde bezoeken.

Zo wordt meer diversiteit in de bezoekmomenten gecreëerd, waardoor een nog beter zicht komt op de kwaliteit van de opvang.

Wij hopen met bovenstaande aan te hebben getoond wat onze zienswijze is op het rapport en hoe wij hierop actie gaan ondernemen in de toekomst.

Wij gaan akkoord met hetgeen in het rapport beschreven is en danken de GGD voor de prettige inspectie.